

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

CATÁLOGO DE CURSOS

Transparencia para el Pueblo de Yucatán
[@transparenciapuebloyuc](https://twitter.com/transparenciapuebloyuc)

06 **CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAS
SERVIDORAS PÚBLICAS**

07 **Gestionando la Transparencia y el
acceso a la Información**

08 **Avisos de Privacidad para el sector
público**

09 **Cumplimiento de obligaciones de
Transparencia**

10 **Principios, deberes y derechos en el
tratamiento de datos personales**

11 **Sistemas de gestión de datos
personales**

12 **Derechos ARCOP**

13 **Documento, fuente del Derecho de
Acceso a la Información**



- | | |
|----|--|
| 14 | Taller de Acceso a la Información Pública |
| 15 | Administración del Portal de Obligaciones de Transparencia en la PNT |
| 16 | Clasificación de la Información y Elaboración de Versiones Públicas |
| 17 | Uso de la PNT Modulo del SISAI (Gestión y Trámite de Solicitudes) |
| 18 | Sistema de Comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados |
| 19 | CURSOS DIRIGIDOS A SOCIEDAD CIVIL |
| 20 | Avances, retos y perspectivas de la Transparencia y rendición de cuentas en Yucatán |
| 21 | Taller de Acceso a la Información Pública |



- 22 **Principios, deberes y derechos en el tratamiento de datos personales**

- 23 **Protege tus datos, protege tu tranquilidad**

- 24 **Protégelos: Familias en la Era Digital**

- 25 **CURSOS DIRIGIDOS AL SECTOR EDUCATIVO**

- 26 **Avisos de privacidad para el sector público educativo**

- 27 **Jornada Universitaria**

- 28 **Apertura Gubernamental. Experiencia en Yucatán**

- 29 **Protección de Datos Personales en el Entorno Digital**



30	Tus datos, tus derechos
31	Taller de Acceso a la Información Pública
32	Conociendo a Transparencia para el Pueblo de Yucatán
33	Principios, deberes y derechos en el tratamiento de datos personales
34	CURSOS DIRIGIDOS A AUTORIDADES GARANTES
35	Administración de la PNT para Autoridades Garantes

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS

GESTIONANDO LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información pública, y sus implicaciones en el trabajo cotidiano en las dependencias.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de área y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Procedimiento de Acceso a la Información Pública.
- Solicitudes de Acceso a la información.
- Obligaciones de transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia.
- Clasificación de la Información.
- Recurso de revisión.
- Denuncias.
- Medidas de apremio y sanciones.
- Protección de datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos.

AVISOS DE PRIVACIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer y aplicar los elementos de los Avisos de Privacidad para el Sector Público y elaborar un ejemplo de Aviso de Privacidad Integral.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Importancia del tratamiento de los Datos Personales.
- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Principios y deberes.
- Generador de Avisos de Privacidad.
- Elementos que integran el generador de Avisos de Privacidad.
- Elaborando un aviso de privacidad Integral.
- Formalidades

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer y aplicar los requisitos y formalidades para la correcta publicación de las diferentes fracciones de los Lineamientos para la Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado al que pertenece.

DURACIÓN

10 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Lineamientos que regulan la publicación de las obligaciones de transparencia.
- Criterios obligatorios.
- Plazo de actualización.
- Plazo de conservación.
- Tabla de aplicabilidad.
- Explicación del llenado de los criterios.

Sesión 1 • Ejemplos de llenado de formatos de las fracciones: I, X, XIII, XV, XXV, XXVII, XXXI, XXXIV, XXXV, XXXVIII, XLIV.

Sesión 2 • Ejemplos de llenado de formatos de las fracciones: II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XIII.

Sesión 3 • Ejemplos de llenado de formatos de las fracciones: XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV.

Sesión 4 • Ejemplos de llenado de formatos de las fracciones: XXVI, XXVIII, XXIX, XXX, XXXII, XXXVI, XL, XLI, XLII.

Sesión 5 • Ejemplos de llenado de formatos de las fracciones: XI, XVII, XXII, XII, XVIII, XXXVII, XLIII, XLVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XLIV, XXXIX.

PRINCIPIOS, DEBERES Y DERECHOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer los principios, deberes y derechos que regulan el tratamiento de los datos personales en las instituciones públicas y sus implicaciones en el trabajo cotidiano.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Sujetos Obligados.
- Conceptos básicos.
- Principios en el tratamiento de los datos personales.
- Deberes en el tratamiento de los datos personales.
- Derechos en el tratamiento de los datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos.
- Sanciones.

DURACIÓN

3 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer los elementos necesarios por la institución para la elaboración de su sistema de gestión.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Principios en el tratamiento de los datos personales.
- Deberes en el tratamiento de los datos personales.
- Derechos en el tratamiento de los datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos.
- Sistema de Gestión.
- Elementos del sistema de gestión.
- Proceso del sistema de gestión.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

DERECHOS ARCOP

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer e identificar las obligaciones que deben cumplir cuando recaban, utilizan o tienen contacto con datos personales, las consecuencias de su incumplimiento y el acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de estos.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Principios en el tratamiento de los datos personales.
- Deberes en el tratamiento de los datos personales.
- Ejercicio de los derechos ARCOP.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos.
- Sanciones.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

DOCUMENTO, FUENTE DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Cursos dirigidos a personas servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer e identificar las obligaciones que deben cumplir para la implementación del Sistema Institucional de Archivos y la normatividad aplicable en la materia.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo archivístico.
- Conceptos básicos en materia de archivos.
- Sistema Institucional de Archivos.
- Ordenación y organización de los expedientes.
- Instrumentos de control y consulta archivística.
- Llenado de carátula.
- Sanciones.

DURACIÓN

4 horas

DIRIGIDO A:

Personas servidoras públicas responsables de archivo de trámite, de concentración, histórico y área coordinadora de archivos.

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Brindar a las personas participantes una comprensión práctica del derecho de acceso a la información, su alcance, objetivos y el valor que tiene en la vida cotidiana como herramienta para ejercer otros derechos, tomar decisiones informadas y fortalecer la participación ciudadana.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de las áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Procedimiento de Acceso a la Información Pública.
- Solicitudes de Acceso a la información.
- Obligaciones de transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia.
- Clasificación de la Información.
- Recurso de revisión.
- Denuncias.
- Medidas de apremio y sanciones.
- Protección de datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos

ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PNT

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer y aplicar el funcionamiento del usuario administrador en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, para gestionar unidades administrativas, asignar formatos, crear usuarios y realizar correctamente los procesos de alta, baja y actualización de la información.

DURACIÓN

2 a 3 horas

DIRIGIDO A:

Personas titulares y auxiliares de las Unidades de Transparencia, así como enlaces responsables de la carga y actualización de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Introducción al Portal de Obligaciones de Transparencia de la PNT.
- Perfil y funciones del usuario administrador del sujeto obligado.
- Creación y configuración de unidades administrativas.
- Asignación de formatos de obligaciones de transparencia.
- Creación y gestión de usuarios (publicadores y actualizadores).
- Proceso de carga de información en formatos.
- Altas, bajas y modificaciones en la publicación de información.
- Buenas prácticas para la actualización y mantenimiento de la información.
- Errores comunes y su solución.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos y desarrollar habilidades en las personas servidoras públicas para la correcta clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, mediante el análisis del marco normativo, los criterios aplicables y los procedimientos para la protección de la información confidencial y reservada, a fin de garantizar el derecho de acceso a la información.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo
- Derecho de Acceso a la Información
- Limitaciones y restricciones al Derecho de Acceso a la Información
- Clasificación de la Información
- Clasificación: Reserva
- Clasificación: Confidencial
- Elaboración de versiones públicas

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Titulares de áreas administrativas y enlaces de transparencia de los sujetos obligados.

USO DE LA PNT MODULO DEL SISAI (GESTIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES)

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Conocer y aplicar el funcionamiento del usuario administrador para la gestión y trámite de solicitudes de información en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, a fin de realizar correctamente el registro, seguimiento, turno, atención y conclusión de las solicitudes.

DURACIÓN

4 horas

DIRIGIDO A:

Usuario Administrador del Sujeto Obligado, Personas titulares y auxiliares de las Unidades de Transparencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Administración y configuración de procesos.
- Registro manual de solicitudes.
- Unidad de Transparencia
 - o Recepción, Trámite y Respuesta
 - o Registro de pagos
 - o Fe de erratas
 - Reportes
 - Soportes
 - o Cambio de tipo de solicitudes
 - o Testado de Información

SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE AUTORIDADES GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS

Cursos dirigidos a personas
servidoras públicas

OBJETIVO

Capacitar al usuario administrador del sujeto obligado y de la autoridad garante en el uso del sistema de comunicación (Buzón-sicom) para el seguimiento, registro y atención de comunicados entre ambas partes.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Seguimiento
- Registro
- Buzón-sicom
- o Tipos de comunicados y sus respuestas.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Usuario Administrador del Sujeto Obligado, Personas titulares y auxiliares de las Unidades de Transparencia.

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

CURSOS DIRIGIDOS A SOCIEDAD CIVIL

AVANCES, RETOS Y PERSPECTIVAS DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN YUCATÁN

Cursos dirigidos a Sociedad Civil

OBJETIVO

Conocer los avances, retos y perspectivas de la transparencia como mecanismo de la rendición de cuentas en el estado de Yucatán.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco teórico.
- Avances en materia de acceso a la información pública en el estado de Yucatán.
- Retos en materia de acceso a la información pública en el estado de Yucatán.
- Perspectivas en materia de acceso a la información y rendición de cuentas en el estado de Yucatán.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Sociedad civil interesada en el tema.

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Cursos dirigidos a Sociedad Civil

OBJETIVO

Brindar a las personas participantes una comprensión práctica del derecho de acceso a la información, su alcance, objetivos y el valor que tiene en la vida cotidiana como herramienta para ejercer otros derechos, tomar decisiones informadas y fortalecer la participación ciudadana.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Sociedad civil interesada en el tema.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Procedimiento de Acceso a la Información Pública.
- Solicitudes de Acceso a la información.
- Obligaciones de transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia.
- Clasificación de la Información.
- Recurso de revisión.
- Denuncias.
- Medidas de apremio y sanciones.
- Protección de datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de los servidores públicos.

PRINCIPIOS, DEBERES Y DERECHOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cursos dirigidos a Sociedad Civil

OBJETIVO

Conocer los principios, deberes y derechos que regulan el tratamiento de los datos personales y sus implicaciones en el trabajo cotidiano.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Principios en el tratamiento de los datos personales.
- Deberes en el tratamiento de los datos personales.
- Derechos en el tratamiento de los datos personales.
- Implicaciones en el trabajo cotidiano.
- Sanciones.

DURACIÓN

3 horas

DIRIGIDO A:

Sociedad civil interesada.

PROTEGE TUS DATOS, PROTEGE TU TRANQUILIDAD

Cursos dirigidos a Sociedad Civil

OBJETIVO

Fortalecer las habilidades de las personas adultas mayores para proteger sus datos personales, reconocer riesgos en internet y utilizar las tecnologías de manera segura y responsable.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Personas adultas mayores

CONTENIDO TEMÁTICO

- Conceptos básicos
- Fraudes más comunes
- Llamadas falsas
- Smishing
- Fraude por WhatsApp
- Romance digital
- Fake news
- Inteligencia Artificial
- Redes sociales
- ¿Qué hacer si fui víctima de fraude?
- Reglas para navegar seguro en internet
- Casos para resolver
- Recomendaciones

PROTÉGELOS: FAMILIAS EN LA ERA DIGITAL

Cursos dirigidos a Sociedad Civil

OBJETIVO

Concientizar sobre el uso responsables de los dispositivos electrónicos y los riesgos presentes en el entorno digital, fortaleciendo su rol activo como corresponsables –junto con las instituciones educativas– en la protección de los datos personales de los y las estudiantes.

DURACIÓN

15 mins

DIRIGIDO A:

Madres, padres de familia y personas tutoras.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Conceptos básicos
- ¿Cómo viven el internet los adolescentes?
- Riesgos existentes
- Información que se comparte sin darse cuenta
- Impacto de los teléfonos celulares en las niñas
- Las redes sociales general adicción
- Recomendaciones

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

CURSOS DIRIGIDOS AL SECTOR EDUCATIVO

AVISOS DE PRIVACIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO EDUCATIVO

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Conocer y aplicar los elementos de los Avisos de Privacidad para el Sector Público Educativo, además de conocer el decálogo y las medidas de apremio en caso de alguna violación de datos personales

CONTENIDO TEMÁTICO

- Importancia del tratamiento de los Datos Personales.
- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Principios y deberes.
- Formalidades para su autorización y publicación.
- Decálogo de protección de datos personales.
- Elementos que integran el generador de Avisos de Privacidad.
- Elaborando un aviso de privacidad Integral.
- Medidas de apremio.
- Formalidades para su autorización y publicación.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Docentes, personal administrativo y cualquier persona del ámbito educativo.

OBJETIVO

Sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia del autocuidado y la protección de los datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, fortaleciendo una cultura de responsabilidad, legalidad y participación informada.

DURACIÓN

4 horas

DIRIGIDO A:

Estudiantes, docentes, personal administrativo y cualquier persona del ámbito educativo.

CONTENIDO TEMÁTICO

Se desarrolla a través de 3 actividades:

- Plática de sensibilización a estudiantes en materia de protección de datos personales mediante la capacitación: “Tus datos, tus derechos”.
- Plática de sensibilización a personal administrativo y docente en materia de: “Avisos de privacidad”.
- Módulo de atención para ejercer el derecho de acceso a la información pública y los derechos ARCOP.

APERTURA GUBERNAMENTAL. EXPERIENCIA EN YUCATÁN

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Reflexionar sobre la implementación del modelo de apertura gubernamental en Yucatán como un mecanismo de participación ciudadana, destacando sus avances, retos y buenas prácticas, así como su contribución al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la colaboración entre sociedad y gobierno.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Importancia del gobierno abierto en el estado de Yucatán.
- Marco normativo en materia de gobierno.
- Conceptos generales de gobierno abierto.
- Ejercicio con la sociedad civil.
- Retos y avances en materia de gobierno abierto.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Estudiantes, docentes, personal administrativo y cualquier persona del ámbito educativo.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ENTORNO DIGITAL

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Promover una cultura de la protección de datos personales y acceso a la información desde la educación básica a través de una estrategia de sensibilización dirigida a la niñez yucateca.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Estudiantes de 4º, 5º y 6º grado de primaria.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Concepto de los datos personales.
- Video ilustrativo de 3 escenarios en los que se ejemplifica el uso incorrecto de plataformas digitales.
- Peligros del mal uso de los datos personales en las redes sociales.
- Recomendación para proteger los datos personales.
- Explicación del acceso a la información pública, ilustrada con un ejemplo aplicado al ámbito educativo.
- Actividad de retroalimentación

TUS DATOS, TUS DERECHOS

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Concientizar al estudiantado sobre la importancia de proteger sus datos personales en entornos digitales y cotidianos, promoviendo prácticas de autocuidado que les permitan prevenir riesgos, vulneraciones y usos indebidos de su información personal.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Conceptos básicos
- Concepto de los datos personales y datos personales sensibles.
- Peligros en las redes sociales.
- Recomendaciones del correcto uso de las redes sociales.
- Concepto de huella digital.
- Proyección de videos ejemplificativos.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Estudiantes de secundaria, preparatoria y universidades del estado de Yucatán.

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Brindar a las personas participantes una comprensión práctica del derecho de acceso a la información, su alcance, objetivos y el valor que tiene en la vida cotidiana como herramienta para ejercer otros derechos, tomar decisiones informadas y fortalecer la participación ciudadana.

DURACIÓN

2 horas

DIRIGIDO A:

Estudiantes, docentes, personal administrativo y cualquier persona del ámbito educativo.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Conceptos básicos.
- Procedimiento de Acceso a la Información Pública.
- Solicitudes de Acceso a la información.
- Obligaciones de transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia.
- Clasificación de la Información.
- Recurso de revisión.
- Denuncias.
- Medidas de apremio y sanciones.
- Protección de datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de las personas servidoras públicas.

CONOCIENDO LA TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DE YUCATÁN

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Brindar a estudiantes de educación superior un acercamiento práctico e institucional a Transparencia para el Pueblo de Yucatán, para que identifiquen sus atribuciones, funciones y el nuevo modelo de garantía de los derechos humanos.

DURACIÓN

1 hora

DIRIGIDO A:

Estudiantes de educación superior.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Reconocer la naturaleza, atribuciones y funciones de Transparencia para el Pueblo de Yucatán dentro del nuevo esquema institucional en materia de transparencia y protección de datos personales.
- Identificar las áreas administrativas que integran a Transparencia para el Pueblo de Yucatán, comprendiendo sus principales funciones y responsabilidades.
- Comprender la importancia del derecho de acceso a la información pública y del derecho a la protección de datos personales como derechos fundamentales.
- Explorar la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta para consultar información pública y ejercer derechos en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

PRINCIPIOS, DEBERES Y DERECHOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cursos dirigidos al Sector Educativo

OBJETIVO

Conocer los principios, deberes y derechos que regulan el tratamiento de los datos personales en las instituciones educativas y sus implicaciones en el trabajo cotidiano.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo.
- Sujetos Obligados.
- Conceptos básicos.
- Principios en el tratamiento de los datos personales.
- Deberes en el tratamiento de los datos personales.
- Derechos en el tratamiento de los datos personales.
- Implicaciones en el trabajo de las personas servidoras públicas. •Sanciones.

DURACIÓN

3 horas

DIRIGIDO A:

Docentes, personal administrativo y cualquier persona del ámbito educativo

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

CURSOS DIRIGIDOS A AUTORIDADES GARANTES

ADMINISTRACIÓN DE LA PNT PARA AUTORIDADES GARANTES

Cursos dirigidos a Autoridades
Garantes

OBJETIVO

Comprender y aplicar el funcionamiento de la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia y de los distintos módulos que la integran, para realizar correctamente la configuración, gestión, monitoreo y mantenimiento de la plataforma por parte del personal técnico de la Autoridad Garante.

DURACIÓN

8 horas

DIRIGIDO A:

Usuario administrador de la Plataforma Nacional de Transparencia de las Autoridades Garantes.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Gestión de usuarios
- Administración de catálogos de la
- PNT
- Solicitudes de Información.
 - o Configuración y Administración
 - o Descarga de información y Generación de reportes
 - o Soporte
 - Obligaciones de Transparencia
 - o Administración del SIPOT 2025 e Históricos
 - o Administración del POT 2026
 - o Atención de Denuncias
 - Recursos de revisión
 - o Administración de calendarios y Parámetros de operación
 - o Gestión, trámite y registro de recursos de revisión o Uso del Buzón-sicom

2026



RENACIMIENTO MAYA
GOBIERNO DE YUCATÁN | 2024 ♦ 2030

**TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO
DE YUCATÁN**

Calle 6 A núm. 109 C, Reparto José
Dolores Patrón, colonia García Ginerés
C.P. 97070 Tel. +52 (999) 925 8631
Mérida, Yucatán. México.
cursos.pueblo@yucatan.gob.mx

yucatan.gob.mx