

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 0001/2025

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 09:00 horas del día 05 de marzo de 2025, se encuentran reunidos a través de la plataforma de videoconferencias Google Meet, las personas integrantes del grupo interdisciplinario, el Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Titular de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área Coordinadora de Archivos, asistido por la Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, el Contador Público, José Alberto Ortiz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, la Licenciada en Derecho Hilén Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, la Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios, el Mtro. Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, el Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia, y la Mtra. Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la primera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, para la que fueron convocados y convocadas.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión, se procede a dar lectura al siguiente orden del día:

1. Pase de lista;
2. Declaración de estar legalmente constituido el grupo interdisciplinario, debido a encontrarse el quorum;
3. Lectura y aprobación del orden del día;
4. Presentación y estudio de los asuntos en cartera:
 - a) Análisis, discusión y aprobación de las modificaciones del Catálogo de Disposición Documental 2025 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
5. Asuntos generales; y
6. Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en el uso de la palabra, el Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos, Maestro Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procedió al pase de lista de asistencia; por lo que en cumplimiento al punto número dos, manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIP Yucatán, por lo tanto, existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del tercer punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad de las y los integrantes del grupo interdisciplinario.

En desahogo del inciso A, del cuarto punto del orden del día, la Mtra. Sandra Romero Herrera presentó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, las modificaciones realizadas al Catálogo de Disposición Documental del Inaip Yucatán para el año 2025, donde se actualizaron periodos de vigencia, tanto en el archivo de trámite como en el archivo de concentración.

Al respecto informó que las secciones comunes 2C Asuntos jurídicos, 3C Programación, organización y presupuestación, 4C Recursos humanos, 5C Recursos Financieros, 9C Comunicación social, 11C Planeación, información, evaluación y políticas y 12C Transparencia y Acceso a la Información; así como las secciones sustantivas 1S Pleno, 2S Acceso a la información y protección de datos personales, 3S Tramitación y Sustanciación de Recursos, 4S Vigilancia, verificación y seguimiento a sujetos obligados para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, 5S Capacitación y formación en transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales y 6S Vinculación y difusión de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, sufrieron modificaciones, de conformidad con lo siguiente:

Modificaciones en las secciones comunes

Serie/Subserie	Actual	Modificación
2C.19.02 Acciones de inconstitucionalidad	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
2C.19.03 Controversias constitucionales	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
3C.7 Unidades básicas de presupuestación	1 AT, 9 AC	2 AT, 3 AC
3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	3 AT, 4 AC	2 AT, 4 AC
4C. 5 Nómina de pago de personal	1 AT, 19 AC	1AT, 5 AC
4C.6 Disposiciones y pagos por seguridad social	1 AT, 19 AC Destino final Muestreo	1AT, 5 AC Destino final Eliminación

Serie/Subserie	Actual	Modificación
4C.7 Identificación y acreditación de personal	1 AT, 5 AC	1 AT, 1 AC
4C.8 Control de asistencias (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	1 AT, 5 AC	2 AT, 3 AC
4C.10 Descuentos	1 AT, 9 AC	1 AT, 5 AC
5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.4 Ingresos	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.5 Libros contables	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.6 Registros contables (glosa)	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	1 AT, 2 AC	2 AT, 4 AC
5C.15 Transferencias de presupuesto	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.19 Pólizas de diario	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.23 Conciliaciones	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.24 Estados financieros	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC
5C.29 Pago de contribuciones	2 AT, 8 AC	2 AT, 4 AC

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table]

[Large handwritten signature in blue ink at the bottom right]

Serie/Subserie	Actual	Modificación
5C.29.01 Impuestos federales y DIOT 5C.29.02 Impuestos estatales		
9C.1 Disposiciones en materia de comunicación	Destino final Archivo Histórico	Destino final Eliminación
9C.5 Publicidad institucional (campañas)	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
9C.14 Actos y eventos oficiales	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
11C.16.03 Informe ante el H. Congreso del Estado de Yucatán	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
12C.5 Comité de Transparencia	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación

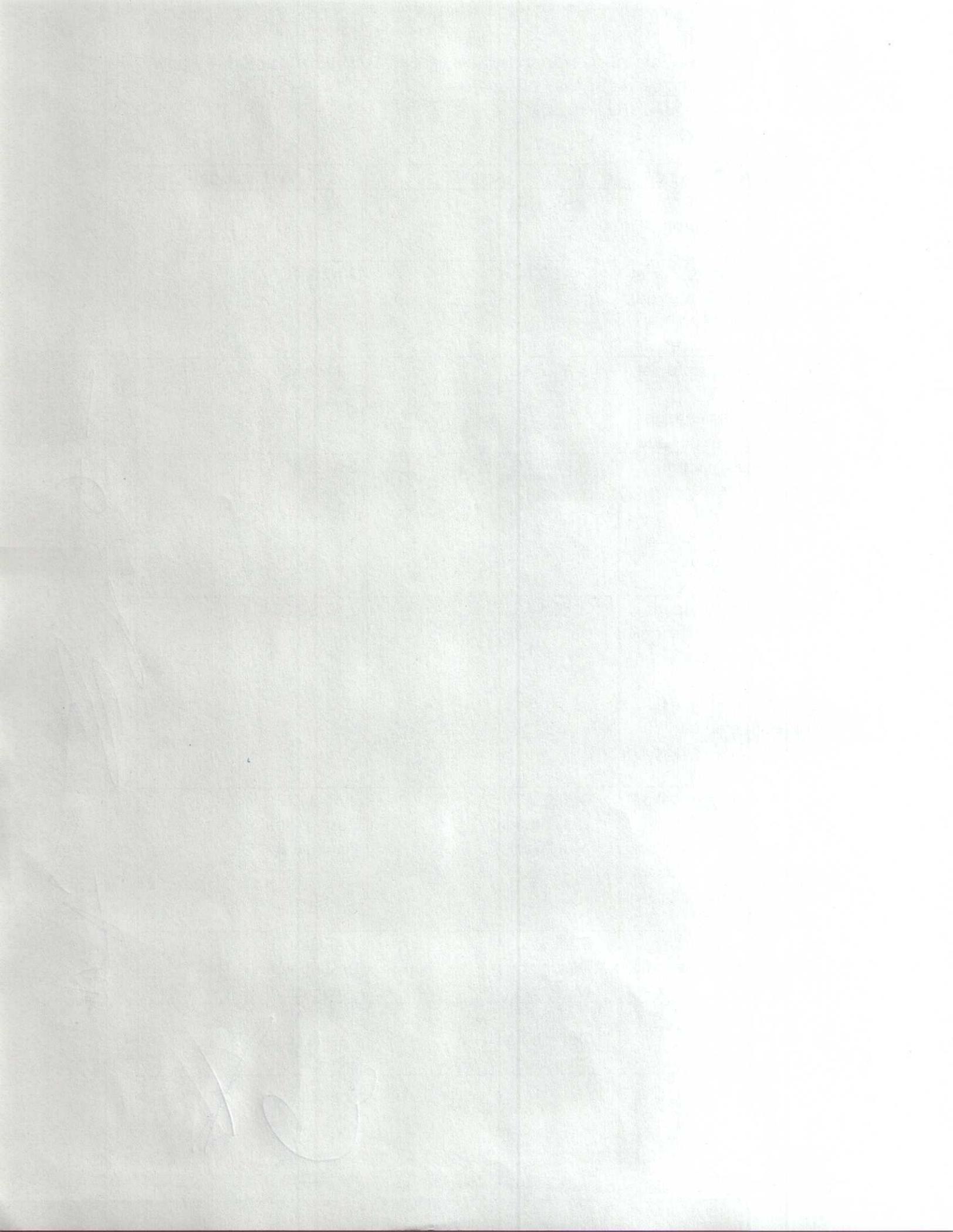
Modificación de las secciones sustantivas

Serie/Subserie	Actual	Modificación
1S.1.01 Convocatorias	Destino final Muestreo	Destino Final Eliminación
1S.1.02 Libros de actas	Destino final Archivo histórico	Destino final Conservación por muestreo
1S.1.03 Versión estenográfica de las sesiones	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
1S.1.04 Acuerdos aprobados por el pleno	Destino final Archivo histórico	Destino final Conservación por muestreo
2S.6 Portal de obligaciones de Transparencia Yucatán	3 AT, 3 AC	1 AT, 3 AC
3S.1.03 Expedientes de recurso de revisión promovido contra las resoluciones emitidas por la Secretaría ejecutiva	7 AT, 5 AC	2 AT, 3 AC

Serie/Subserie	Actual	Modificación
3S.1.04 Recursos de inconformidad promovidos ante el INAI	3 AT, 4 AC	2 AT, 3 AC
3S.2 Infracciones a la ley 3S.2.01 Expedientes de procedimiento por infracciones a la Ley	3 AT, 2 AC	2 AT, 3 AC
3S.3 Procedimiento por queja 3S.3.01 Expediente de procedimiento por queja	3 AT, 2 AC	2 AT, 3 AC
3S.4 Procedimiento radicado por incumplimiento 3S.4.01 Expediente de procedimiento de cumplimiento	3 AT, 4 AC	2 AT, 3 AC
3S.5 Procedimiento de verificación y vigilancia en materia de Datos personales 3S.5.01 Expedientes de procedimiento de verificación y vigilancia de datos personales	3 AT, 4 AC	2 AT, 3 AC
4S.1 Programa Anual de Vigilancia 4S.1.01 Expedientes por procedimiento de oficio 4S.1.02 Informe de resultados	3 AT, 5 AC Destino final Muestreo	2 AT, 3 AC Destino final Eliminación
4S.3 Expedientes de publicación de información	3 AT, 5 AC Destino final Muestreo	2 AT, 3 AC Destino final Eliminación
4S.4 Sustanciación del procedimiento sancionatorio	3 AT, 5 AC Destino final Muestreo	2 AT, 3 AC Destino final Eliminación

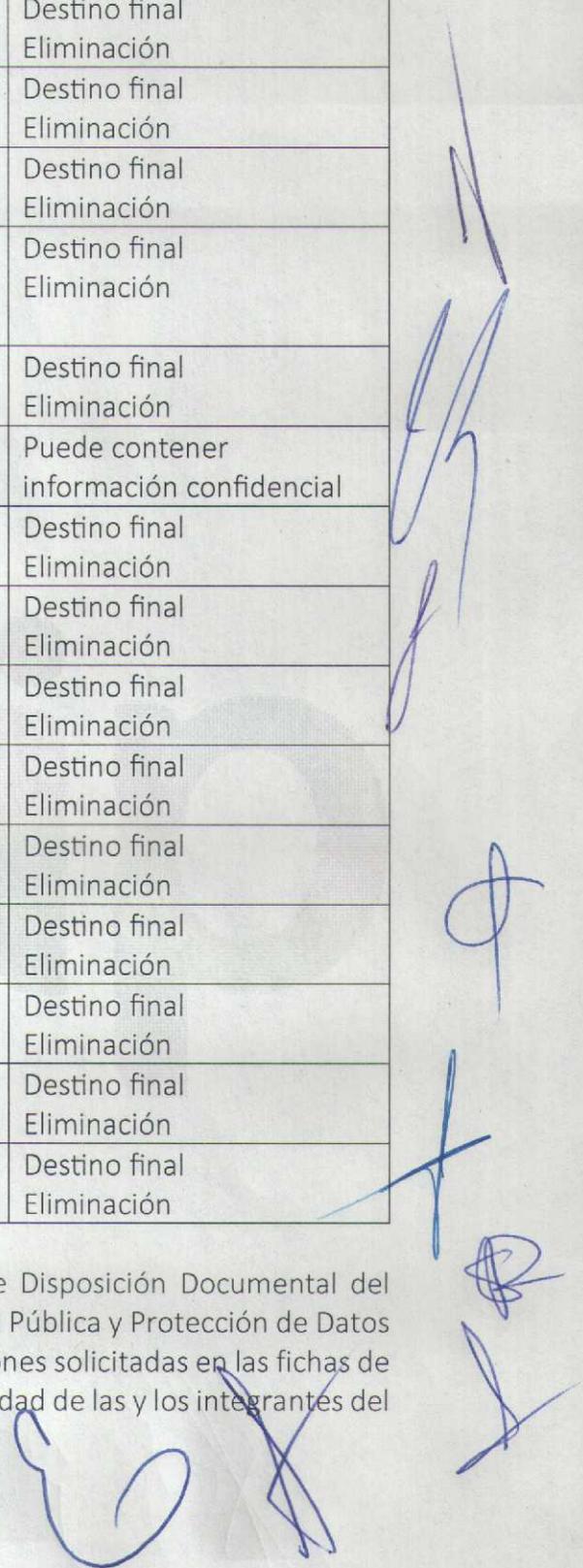
[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the table]

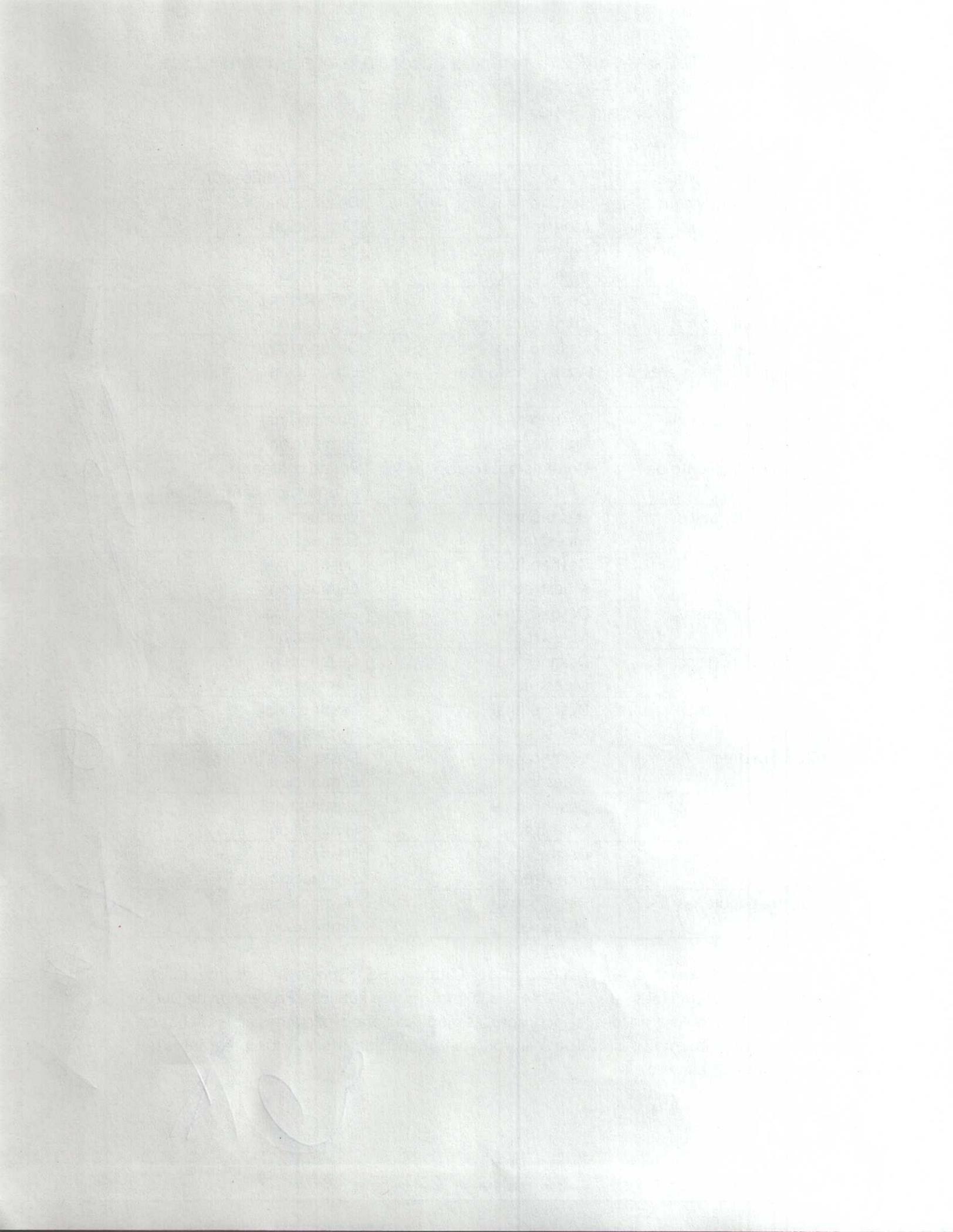
[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



Serie/Subserie	Actual	Modificación
4S.10 Registro y control de unidades de Transparencia	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
4S.11 Padrón de sujetos obligados	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
4S.13 Tablas de aplicabilidad	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
4S.15 Listado de información de interés público	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
4S.16 Transparencia proactiva	Destino final Archivo histórico	Destino final Eliminación
5S.4.02 Expediente de alumnos	No tenía observaciones	Puede contener información confidencial
6S.1.01 Concursos	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.1.03 Foros	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.1.04 Congresos	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.1.05 Conferencias	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.1.06 Expoferias	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.2.01 Foros	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.2.02 Congresos	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.2.03 Conferencias	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación
6S.2.04 Expoferias	Destino final Muestreo	Destino final Eliminación

Al respecto se presentó la actualización del Catalogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán, el cual incorpora las modificaciones solicitadas en las fichas de valoración documental, mismo que se aprobó por unanimidad de las y los integrantes del grupo interdisciplinario.





En seguimiento al punto 5 del orden del día, el titular del área coordinadora de archivos del Inaip Yucatán, el Maestro Sergio Vermont, comentó a las y los integrantes del grupo interdisciplinario, que ya se encuentra documentándose el proceso de baja documental, de los expedientes de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales que ya cumplieron su vigencia documental, para proceder a su eliminación de forma confidencial y confiable.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, en cumplimiento del punto número 5, se da por clausurada la presente sesión, siendo las 09 horas con 35 minutos del día 05 de marzo del año 2025; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.

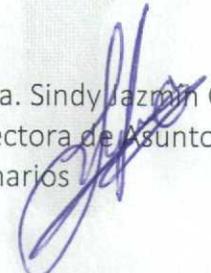
FIRMAS



Mtro. Sergio Arsenio Vermont
Gamboa,
Director de Capacitación, Cultura
de la Transparencia y Archivos y del
Área responsable de Archivos



Lic. Hilén Nehmeh Marfil,
Directora de Medios de Impugnación,
Obligaciones de Transparencia y Datos
Personales



Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera,
Directora de Asuntos Jurídicos y
Plenarios



Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez,
Directora de Administración, Finanzas
y Recursos Humanos

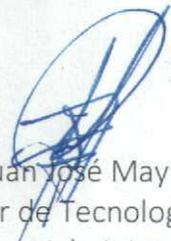


Lic. Elina Estrada Aguilar,
Jefa de Obligaciones de
Transparencia

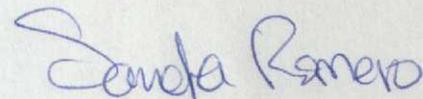


Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz,
Titular de la Unidad de Transparencia

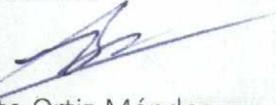




I.S.C. Juan José May Uc,
Coordinador de Tecnologías de la
Información y Administración de
Sistemas



Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera,
Coordinadora de Archivos y del Centro
de Formación en Transparencia, Acceso
a la Información y Archivos Públicos



C.P. José Alberto Ortiz Méndez,
Titular del Órgano de Control Interno

