

## RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: 103/2024.

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN.

COMISIONADA PONENTE: MAESTRA, MARÍA GILDA SEGOVIA CHAB.

### ANTECEDENTES:

- **Fecha de solicitud de acceso:** El veinticuatro de enero de dos mil veinticuatro, registrada con el número de folio 310579124000028, a través de la cual se requirió lo siguiente: *“Resultados finales de la Clasificación Administrativa del gasto de las cuentas públicas del municipio de Mérida de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, desglosando los resultados por todas las Unidades Administrativas y dependencias enunciadas en este organigrama <https://www.merida.gob.mx/municipio/portal/gobierno/organigrama.php> Se solicita que la información NO se limite a enunciar "Sector Público Municipal", tal como se transparenta en este enlace [http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta\\_publica/dicimembre/PresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta_publica/dicimembre/PresupuestoAdministrativa.pdf).”.*
- **Fecha en que se notificó el acto reclamado:** El ocho de febrero de dos mil veinticuatro.
- **Acto reclamado:** La entrega de información que no corresponde con lo solicitado.
- **Fecha de interposición del recurso:** El catorce de febrero de dos mil veinticuatro.

### CONSIDERANDOS:

#### Normatividad Consultada:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán.

Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por la CONAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Mérida, Yucatán.

**Área que resulta competente:** la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal.

**Conducta:** En fecha ocho de febrero de dos mil veinticuatro, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, hizo del conocimiento del solicitante la repuesta recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa; inconforme con esta, en fecha catorce del referido mes y año, el recurrente interpuso el medio de impugnación que nos compete, resultando procedente en términos de la fracción V del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Admitido el presente medio de impugnación, se corrió traslado al Sujeto Obligado, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracciones II y III de la Ley General de la Materia; siendo el caso, que dentro del término legal otorgado para tales efectos el Sujeto Obligado rindió alegatos, advirtiéndose la existencia del acto reclamado, así como su intención de modificar su conducta inicial.

Del análisis efectuado a las constancias que obran en autos y de las que fueron puestas a disposición del particular por la Plataforma Nacional de Transparencia, se desprende que el Sujeto Obligado requirió a la **Dirección de Finanzas y Tesorería** para dar contestación a la solicitud de acceso que nos ocupa, quien por **oficio DFT/SCA/DC Of. 42/24 de fecha veintinueve de enero de dos mil veinticuatro**, señaló lo siguiente:

“...

*Le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta Dirección de finanzas y Tesorería Municipal a la fecha de la presente solicitud, se informa que con fundamento en el Artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; se proporciona el link de la página del Ayuntamiento de Merida en donde podrá encontrar el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2018, del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019, del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020, del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2021, del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022.*

*Año 2018*

*[http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2018/cuenta\\_publica/diciembre/EstadoPresupuestoClasificacionAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2018/cuenta_publica/diciembre/EstadoPresupuestoClasificacionAdministrativa.pdf)*

*Año 2019*

*[http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2019/cuenta\\_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2019/cuenta_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf)*

*Año 2020*

*[http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2020/cuenta\\_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2020/cuenta_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf)*

*Año 2021*

*[http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2021/cuenta\\_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2021/cuenta_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf)*

*Año 2022*

*[http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta\\_publica/diciembre/PresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta_publica/diciembre/PresupuestoAdministrativa.pdf)*

*La información publicada es en cumplimiento a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.*

...”

En ese sentido, en ejercicio de la de la atribución prevista en la fracción XXII del artículo 9 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Órgano Garante procedió a consultar las ligas referidas en el párrafo que

precede, de las cuales únicamente la segunda y última tuvieron acceso a información y las restantes no se advierte información alguna, visualizando lo siguiente:

2018




2019


merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2019/cuenta\_publica/diciembre/EdoAnaliticoPresupuestoAdministrativa.pdf

1 / 1 | - 100% + | [ ] [ ]

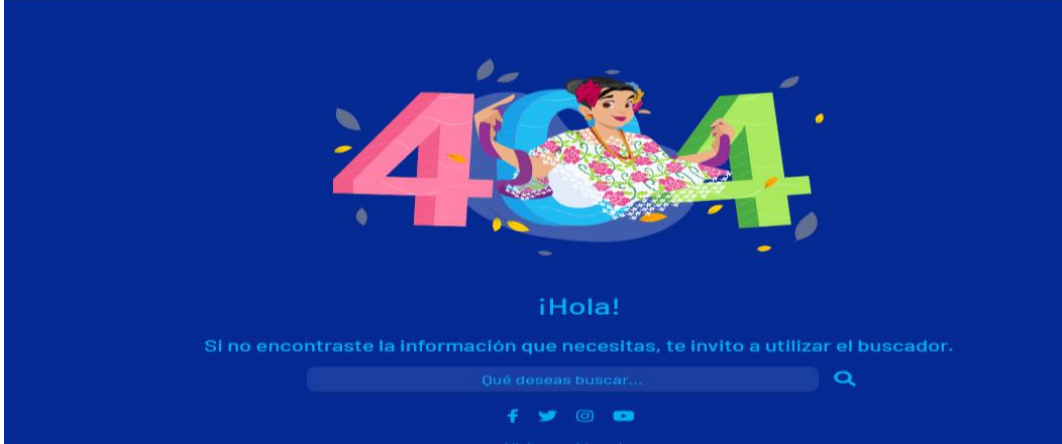
Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	\$3,317,341,290.00	\$693,876,125.00	\$4,011,217,415.00	\$3,479,484,153.95	3,399,916,123.62	\$531,733,261.05
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$3,317,341,290.00</b>	<b>\$693,876,125.00</b>	<b>\$4,011,217,415.00</b>	<b>\$3,479,484,153.95</b>	<b>\$3,399,916,123.62</b>	<b>\$531,733,261.05</b>

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 LIC. RENÁN ALBERTO BARRERA CONCHA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 LIC. LAURA CRISTINA MUÑOZ MOLINA  
 DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERA MUNICIPAL

2020



2021



2022



Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	\$4,297,811,917.00	\$1,398,994,686.00	\$5,696,806,603.00	\$4,222,134,707.92	\$4,125,457,093.56	\$1,474,671,895.08
<b>Total del Gasto</b>	\$4,297,811,917.00	\$1,398,994,686.00	\$5,696,806,603.00	\$4,222,134,707.92	\$4,125,457,093.56	\$1,474,671,895.08

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

LIC. RENÁN ALBERTO BARRERA CONCHA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LICDA. LAURA C. MUÑOZ MOLINA, MTRA  
 DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERA MUNICIPAL

De la consulta efectuada a las ligas electrónicas, si bien para los años 2019 y 2022, se advierte el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, Clasificación Administrativa, que pudiera estar relacionada con la que es del interés del ciudadano conocer, lo cierto es, que **no corresponde a la peticionada**, pues en el apartado “Concepto”, no se observan las áreas administrativas que conforman al Sujeto Obligado, en carácter de administradores o responsables directos de los recursos; ahora bien, en lo que atañe a los años 2018, 2020 y 2021, no se puede obtener el acceso a la información peticionada, ya que las ligas electrónicas proporcionadas son inaccesibles; **por lo que, sí resulta procedente el agravio hecho valer por el recurrente, en cuanto a los términos de la información que peticiona.**

Continuando con el estudio efectuado a las constancias que obran en autos, en específico aquéllas que la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado adjuntara a sus alegatos, se advierte que requirió de nueva cuenta a la Dirección de Finanzas y Tesorería, quien a través del Subdirector de Presupuesto y Control del Gasto, por **oficio número DFTM/SCA/DC Of. 112/2024 de fecha seis de marzo de dos mil veinticuatro**, indicó lo siguiente: *“Le informo que después de haber realizado nuevamente la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos de la Subdirección de Presupuestos y Control del gasto así como de todas las áreas que conforman a esta Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, a la fecha de recepción de la presente solicitud, en lo que compete a esta dirección, se declara la inexistencia de la información solicitada, toda vez que; los reportes que integran la cuenta pública del municipio, se elaboran con base en los criterios que para tal efecto emite el Consejo Nacional de Armonización Contable, dando cumplimiento lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sin que hasta la fecha dichos informes, reportes o estados financieros emitidos por esta subdirección hayan sido objeto de observación alguna por parte de las entidades fiscalizadoras, respecto a la estructura de la información presentada; es en tal mérito, que se informa que los estados presupuestarios se producen, general y aprueban, tal como lo indica la normatividad aplicable a la presentación de estados financieros. En ese sentido, el nivel de desagregación solicitado, no es objeto de generación por parte de los sistemas presupuestales a través de los cuales se gestiona el presupuesto. Por todo lo antes expuesto y con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Criterio de Interpretación para Sujetos Obligados SO/009/2010: Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información, se declara la inexistencia de la información solicitada.”*; actuaciones que fueron notificadas al ciudadano el día siete de marzo de dos mil veinticuatro, a través del correo electrónico que proporcionare, tal como se advierte del acuse de envío que obra en autos.

En lo que atañe a la declaratoria de inexistencia, fue confirmada por el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, mediante el **ACTA DE LA BICENTÉSIMA TRIGÉSIMA NOVENO SESIÓN**

**EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024, con número: 239/EXTRAORD/07-03-2024, en la cual determinó lo siguiente:**

“...

- *Previo análisis y valoración del oficio anteriormente mencionado de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, con apoyo y fundamento en los artículos 44, fracción II, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 15, 16 y 25 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida y artículo 2 del Manual Interno de Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Municipio de Mérida, por unanimidad de votos de todos los integrantes del Comité, se CONFIRMÓ la declaración de inexistencia de la información de la solicitud motivadora de la presente resolución, a pesar de que dicha respuesta fue entregada por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, área competente para dicho caso y por las siguientes razones a saber:*

*En primera, porque el área requerida fue quien conforme a sus facultades y competencias pudiese o debiese detentar la información solicitada, por lo cual, se cumplió con lo establecido en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que ordena precisamente el turnar la solicitud de acceso a las áreas competentes, resulta que la Unidad de Transparencia, procedió correctamente a turnar la solicitud de acceso a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, y en este caso se ha procedido a dar cumplimiento a lo establecido en el recurso de revisión 103/2024.*

*En segunda, porque además se da certeza de haberse utilizado un criterio de búsqueda exhaustiva para la localización de la información declarada inexistente, en términos del artículo 139 de la mencionada Ley General, ya que no sólo se realizó la búsqueda en los respectivos archivos físicos y electrónicos de la Dirección competente, sino que también, dicha búsqueda se extendió a sus subdirecciones y áreas.*

*De manera que si el área administrativa competente efectuó sendas búsquedas exhaustivas y detalladas de la información solicitada, tanto en sus respectivos archivos como en los de sus subdirecciones y departamentos, y a pesar de ello no se encontró dicha información, inconcuso resultó que la misma no existe y que por lo tanto resultó procedente la confirmación de la declaración de su inexistencia, en términos del artículo 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

...”

**Al respecto, conviene establecer la normatividad que resulta aplicable atendiendo al contenido y periodo de la información que se peticiona:**

**Ley General de Contabilidad Gubernamental, prevé:**

“...

**Artículo 4.-** *Para efectos de esta Ley se entenderá por:*

...

**V.** *Consejo: el consejo nacional de armonización contable;*

...”

**XII. Entes públicos:** los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los órganos autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal federal, estatal o municipal;

...

**XIV. Gasto comprometido:** el momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

**XV. Gasto devengado:** el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

**XVI. Gasto ejercido:** el momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente;

**XVII. Gasto pagado:** el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago;

**XVIII. Información financiera:** la información presupuestaria y contable expresada en unidades monetarias, sobre las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos identificables y cuantificables que lo afectan, la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio;

...

**XXII. Manuales de contabilidad:** los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema;

**XXIII. Normas contables:** los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados;

**Artículo 37.-** Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización. Las listas de cuentas serán aprobadas por:

...

**II.** En el caso de la administración centralizada de las entidades federativas, municipios, demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y sus respectivas entidades paraestatales, la unidad administrativa competente en materia de contabilidad gubernamental que corresponda en cada caso.

...

**Artículo 38.-** El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

**I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

...

**Artículo 41.-** Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

...

**Artículo 43.-** Los entes públicos estarán obligados a conservar y poner a disposición de las autoridades competentes los documentos, comprobatorios y justificativos, así como los libros principales de contabilidad, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto establezca el consejo.

...

**Artículo 44.-** Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización que la Ley determina.

...

**Artículo 46.-** En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

**II.** Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:

...

**b)** Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones siguientes:

**1.** Administrativa;

...

El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa;

...

**Artículo 48.-** En lo relativo a los ayuntamientos de los municipios o los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y las entidades de la Administración Pública Paraestatal municipal, los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 46, fracciones I, incisos a), b), c), d), e), g) y h), y II, incisos a) y b) de la presente Ley.

...

**Artículo 50.-** El consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de los entes públicos.

**Artículo 51.-** La información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso.

...”

**Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, dispone:**

“...



Artículo 156.- Los sistemas contables de las Dependencias y Entidades, los Poderes Legislativo y Judicial y los organismos autónomos deberán generar de forma periódica información sobre los estados y la situación financiera que a continuación se señala:

...

II.- Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

1.- Administrativa;

...

Artículo 158.- En lo relativo a los ayuntamientos, los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 156, fracción I, incisos a), b), c), e) y f) y fracción II, incisos a) y b) de esta Ley.

...”

**Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010 (Última reforma publicada DOF 09-08-2023), señala:**

“...

**L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.**

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

Para la Federación (Artículo 46):

...

II. Información presupuestaria:

...

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

I. Administrativa;

...

Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48): Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

...

**III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS**

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

...

b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

...

**b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

**Finalidad**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de

decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

...

c) Clasificación Administrativa.

...

Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
			6 = (3 - 4)			
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

...

## Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Mérida, Yucatán, indica:

### “1.1 Objetivo del Manual

Contar con un documento en el que se describan las actividades propias del ente público, con la finalidad de que sirva de guía o referencia, tanto al personal que labora en el propio Ayuntamiento, como para todas aquellas personas que provengan de otras entidades y que por necesidades propias necesiten tener conocimiento del funcionamiento de los procesos.

### 1.2 Alcance

El presente manual es aplicable para todas las áreas de cada una de las Dependencias que conforman la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mérida Yucatán.

...

### 1.4 Glosario de Términos

...

**Gasto devengado:** el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**Gasto ejercido:** el momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.

**Gasto pagado:** el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

...

## F. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos

La elaboración y presentación de estados financieros, así como otros informes, atienden a los requerimientos de los usuarios dentro del marco jurídico que les aplica. La integración de dichos estados se llevará a cabo con base en los datos y cifras generadas por el ente público, de acuerdo a sus facultades y características particulares.

...

#### **b) Información presupuestaria**

...

##### **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprenden las siguientes clasificaciones:

- **Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

...

#### **2.4 CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

...

➤ **Clasificación Administrativa**

...

#### **8.3. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS**

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

...

b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

...

##### **b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

###### **Finalidad**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

...

c) **Clasificación Administrativa.**

...

**Ente Público**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

**Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de \_\_\_\_\_**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						

**Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de \_\_\_\_\_**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

...”

De la normatividad anteriormente precisada, se desprende que el treinta y uno de diciembre de dos mil ocho fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos; siendo que, entre los entes públicos que deben encargarse del registro de su presupuesto, se encuentran: los Ayuntamientos.

Para lograr la armonización de la contabilidad gubernamental entre los ejecutores del gasto, se creó un órgano de coordinación denominado Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, siendo que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

Del Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010 (Última reforma publicada DOF 09-08-2023), emitido por la CONAC, se vislumbra que los entes públicos, deberán generar sus estados e información financiera, misma que en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, encontrándose entre la información presupuestaria el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos, del que se derivarán diversas clasificaciones, entre ellas: la Administrativa, debiendo generar al menos la siguiente:

Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

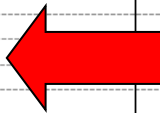
Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

...”

En tal sentido, el Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Mérida, Yucatán, dispone que entre la información presupuestaria, en específico en el “Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos”, se debe clasificar los gastos de las unidades administrativas, definiendo al administrador o responsable directo de los recursos; por lo tanto, en ejercicio de sus atribuciones al menos debe generar el documento inherente al “Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto” en su clasificación administrativa, en los términos siguientes:

Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						



En tal sentido, es oportuno precisar en cuanto a la declaración de inexistencia, que el **artículo 129 de la Ley General de la Materia**, prevé la obligación de los Sujetos Obligados de proporcionar

únicamente la información que se encuentre en su poder, situación que permite a la autoridad invocar la inexistencia de la misma, en los casos que así lo ameriten.

Asimismo, es necesario establecer que de conformidad con el **artículo 53 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, los Sujetos Obligados podrán negar la información solicitada previa demostración y motivación que efectúen de que esta al referirse a alguna de sus facultades, competencias o funciones, no hayan sido ejercidas por la autoridad, debiendo motivar la causal por las cuales no las ejerció, por lo que, los Sujetos Obligados, al no ejercer dichas facultades, competencias o atribuciones, actuarán atendiendo a lo previsto en los artículo 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitiendo dicha declaración de inexistencia al Comité de Transparencia respectivo, para efectos que éste garantice que se efectuó una búsqueda exhaustiva de la información, y determine la imposibilidad de su generación, exponiendo de manera fundada y motivada, las razones por las cuales no se ejercieron dichas facultades, competencia o funciones.

En este sentido, si el Sujeto Obligado determinare declarar la inexistencia de la información, para proceder de esa manera deberá atender a lo previsto en la legislación que resulta aplicable, esto es, lo contemplado en los artículos 131, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; siendo que en atención a lo establecido en los ordinales en cita y en cumplimiento a la facultad prevista en el ordinal 199 de la Ley General de la Materia, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día veintisiete de julio de dos mil dieciocho, el **Criterio 02/2018**, que establece el **“PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN”**, debiendo cumplirse al menos con lo siguiente:

- a) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las áreas competentes.
- b) El área competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma y brindando de esa forma certeza jurídica al particular, remitiendo la solicitud al Comité de Transparencia respectivo, junto con el escrito en el que funde y motive su proceder.
- c) El Comité de Transparencia deberá: **I)** analizar el caso y tomar las medidas necesarias para localizar la información; **II)** emitir una resolución a través de la cual confirme la inexistencia de la información, la cual deberá contener los elementos mínimos que permitan a la solicitante tener la certeza que se empleó un criterio de búsqueda exhaustivo, señalando también las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia, y **III)** Exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará a la solicitante a través de la Unidad de



Transparencia.

d) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia.

En mérito de lo anterior, se desprende que **no resulta ajustada a derecho la conducta del Sujeto Obligado**, pues si bien, requirió al área competente para conocer de la información peticionada, a saber, la **Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal**, quien declaró la inexistencia, manifestando que *los reportes que integran la cuenta pública del municipio, se elaboran con base en los criterios que para tal efecto emite el Consejo Nacional de Armonización Contable, dando cumplimiento lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sin que hasta la fecha dichos informes, reportes o estados financieros emitidos por esta subdirección hayan sido objeto de observación alguna por parte de las entidades fiscalizadoras, respecto a la estructura de la información presentada, por lo cual, el nivel de desagregación solicitado, no es objeto de generación por parte de los sistemas presupuestales a través de los cuales se gestiona el presupuesto*; lo cierto es, que **no resulta fundada y motivada la misma**, ya que atendiendo al Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Mérida, Yucatán, así como al Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010 (Última reforma publicada DOF 09-08-2023), se desprende que entre los formatos que al menos deben generar los entes públicos, entre ellos, el Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, se encuentra el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en su clasificación administrativa, en la cual que se debe clasificar los gastos de cada una de las unidades administrativas, es decir, del administrador o responsable directo de los recursos; por lo que, se presume que la información que es del interés del particular conocer, sí pudiese obrar en los archivos del Sujeto Obligado; máxime, que el Comité de Trasporencia, se limitó únicamente en hacer como suyas las manifestaciones realizadas por el área en cuestión, omitiendo garantizar que se efectuare la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos, analizando el caso y tomando las medidas necesarias para localizarla, a fin de dar certeza de la existencia o inexistencia de la misma, emitiendo la resolución respectiva que la confirme, revoque o modifique, esto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Criterio 02/2018, emitido por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**Consecuentemente, se determina que en efecto el acto que se reclama sí causó agravio a la parte recurrente, coartando su derecho de acceso a la información pública, y causándole incertidumbre acerca de la información que pretende obtener, y que por su propia naturaleza son públicos y deben otorgarse a la ciudadanía.**

**Sentido:** Se **Modifica** la respuesta emitida por parte del Sujeto Obligado, y se le instruye a éste para que, a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente: **I) Requiera de nueva cuenta a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal**, para efectos que atendiendo a sus funciones y

atribuciones, realicen la búsqueda exhaustiva y razonable de la información peticionada: “*Resultados finales de la Clasificación Administrativa del gasto de las cuentas públicas del municipio de Mérida de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, desglosando los resultados por todas las Unidades Administrativas y dependencias enunciadas en este organigrama* <https://www.merida.gob.mx/municipio/portal/gobierno/organigrama.php>

Se solicita que la información NO se limite a enunciar “Sector Público Municipal”, tal como se transparenta en este enlace [http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta\\_publica/diciembre/PresupuestoAdministrativa.pdf](http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/finanzas/contenido/pdfs/conac/2022/cuenta_publica/diciembre/PresupuestoAdministrativa.pdf)”, y la entreguen, de conformidad a los formatos de clasificación administrativa, previstos en el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010 (Última reforma publicada DOF 09-08-2023), y Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Mérida, Yucatán, en la modalidad peticionada; siendo que, de encontrarse disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet o cualquier otro medio, garantice el acceso al ciudadano, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esto es, indicando los pasos que debe seguir para su obtención, es decir, la forma para que pudiera adquirir dicha información; o bien, de proceder a declarar la inexistencia de la información, funde y motive adecuadamente la misma, remitiéndola al Comité de Transparencia a fin de que éste cumpla con lo previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Criterio 02/2018, emitido por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **II) Ponga** a disposición del particular la respuesta que le hubiere remitido el área referida en el punto que precede con la información que resultara de la búsqueda; o bien, las constancias generadas con motivo de su inexistencia, y las actuaciones realizadas por el Comité de Transparencia; **III) Notifique al ciudadano** las acciones realizadas, conforme a derecho corresponda, acorde a lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y **IV) Informe** al Pleno del Instituto y **remita** las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

**Plazo para cumplir e informar lo ordenado:** Diez días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución que nos ocupa.

SESIÓN: 16/MAYO/2024  
LACF/MACF/HNM